

Утверждаю:

Директор школы:

Замалетдинов Ф.Р.

План

мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в МБОУ  
«Малоцильнинская сош имени Арсланова З.М.»  
на 2022 – 2023 учебный год.

| №                                  | Мероприятие   | Срок   | Ответственные  |
|------------------------------------|---|--|--|
| <b>Организационные мероприятия</b> |   |  |  |
| 1.                                 | Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов   | Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием | Работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие |
| 2.                                 | Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности, осмотр территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов | Ежедневно перед началом дежурства                          | Сторож, завхоз   |
| 3.                                 | Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)                | В течение года   | Преподаватель - организатор ОБЖ                                      |
| 4.                                 | Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов   | Ежедневно  | Завхоз школы   |
| 5.                                 | Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации   | Ежедневно  | Завхоз школы   |
| 6.                                 | Проверка состояния эвакуационных путей и выходов (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)  | Еженедельно  | Завхоз школы   |
| 7.                                 | Организация дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе  | Ежедневно  | Администрация, ответственный за дежурство по школе.                  |
| <b>Работа с документацией</b>      |   |  |  |
| 8.                                 | Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации  | Ситуационно  | Директор, администрация школы  |
| 9.                                 | Контроль выполнения настоящего плана  | Ежегодно   | Директор   |

|                              |  |                      |  |
|------------------------------|--|----------------------|--|
| 10.                          | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательной деятельности   | В течение года       | Директор                                   |
| 11.                          | Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками, учащимися, родителями в течение недели после поступления | Ситуационно          | Администрация школы, классные руководители |
| 12.                          | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий  | Ситуационно          | Директор, заместители директора            |
| 13.                          | Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности   | Ситуационно          | Назначенные лица                           |
| 14.                          | Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности   | Ситуационно          | Преподаватель - организатор ОБЖ            |
| 15.                          | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ   | Ситуационно          | Завхоз                                     |
| 16.                          | Проверка фонда школьной библиотеки на предмет отсутствия литературы экстремистского содержания   | 2 раза в год         | Администрация                              |
| <b>Работа с обучающимися</b> |  |                      |  |
| 17.                          | Проведение инструктажей по темам: «Действия при обнаружении подозрительных предметов», «Действия при угрозе террористического акта», «Правила действий, если вас захватили в заложники»    | В течение года       | Классные руководители                      |
| 18.                          | Проведение инструктажей по правилам безопасности перед проведением общешкольных мероприятий  | Ситуационно          | Классные руководители                      |
| 19.                          | Проведение классных часов о толерантности и профилактике экстремизма и терроризма  | В течение акций      | Классные руководители                      |
| 20.                          | Проведение общешкольной акции «Голубь мира» по профилактике экстремизма и терроризма   | Сентябрь, май        | Заместитель директора по ВР                |
| 21.                          | Проведение профилактических бесед «О проявлениях экстремизма в молодежной среде» совместно с инспекторами ПДН в рамках акций   | В течение акций      | Заместитель директора по ВР                |
| 22.                          | Организация тематических выставок в школьной библиотеке в рамках акций   | В течение акций      | Библиотекарь                               |
| 23.                          | Проведение объектовых тренировок в рамках месячника безопасности ГО ЧС   | В течение месячников | Преподаватель - организатор                |

|   |   |                |                       |
|---|---|----------------|-----------------------|
|   |   |                | ОБЖ                   |
| <b>Работа с сотрудниками школы и родительской общественностью</b> |   |                |                       |
| 24.   | Знакомство сотрудников и родителей с законодательством РФ в части профилактики экстремистских и террористических проявлений.                            | В течение года | Администрация         |
| 25.   | Проведение инструктажей с работниками школы   | В течение года | Администрация         |
| 26.   | Рассмотрение вопросов безопасности участников образовательных отношений на заседании Общешкольного родительского комитета                               | В течение года |                       |
| 27.   | Проведение бесед на родительских собраниях о профилактике экстремизма и терроризма, воспитанию толерантности и соблюдению правил безопасного поведения. | В течение года | Классный руководитель |
| 28.   | ШМК классных руководителей «Формы работы классных руководителей в воспитании толерантного отношения к окружающим людям»                                 | Декабрь        | Руководители ШМК      |